

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ
за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме
по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, д. 5
включая плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом

Общая площадь помещений в доме **35 715,90**

№ пп	Наименование	Периодичность	Годовая стоимость, руб.	Тариф на 1 кв.м., руб.
1	2	3	4	5
Раздел 1. Фундаменты, подвал				
1.1	Осмотр территории, отмостки вокруг здания и цокольной части. Осмотр, проверка состояния помещений подвала, входов в подвалы и приямков	ежемесячно	11 164,47	0,026
1.2	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов подвала	2 раза в год	776,56	0,002
1.3	Устранение подтоплений (осушение ручными насосами)	по мере необходимости	681,71	0,002
1.4	Ремонт вводов инженерных сетей и коммуникаций в подвальные помещения	по мере необходимости	1 056,92	0,002
1.5	Техническое обслуживание дверных блоков (смена замков, ручек)	по мере необходимости	1 161,41	0,003
1.6	Уборка технического подвала	ежемесячно	2 368,88	0,006
1.7	Дезинсекция, дератизация подвала	1 раз в год	805,34	0,002
Итого по разделу 1. Фундаменты, подвал			18 015,29	0,042
Раздел 2. Стены, фасад				
2.1	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов, крылец, домовых знаков. Организация и контроль выполнения работ, связанных с осмотром и ремонтом фасада	ежемесячно	18 426,44	0,043
2.2	Ремонт облицовки фасадов, крылец	по мере необходимости	30 874,35	0,072
2.3	Очистка фасада от снега	по мере необходимости	94 296,40	0,220
Итого по разделу 2. Стены, фасад			143 597,19	0,335
Раздел 3. Кровля и технический этаж				
3.1	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков, железобетонных покрытий	2 раза в год	4 293,01	0,010
3.2	Очистка кровли от мусора, снега	по мере необходимости	3 015,54	0,007
3.3	Очистка надподъездных козырьков от мусора, листьев, снега	1 раз в месяц	20 129,12	0,047
3.4	Установка дверного доводчика к металлическим дверям	по мере необходимости	4 279,77	0,010
3.5	Ремонт мягкой кровли отдельными местами	по мере необходимости	25 732,12	0,060
3.6	Прочистка водоприемной воронки водостока			
3.7	Осмотр, проверка состояния помещений технического этажа	ежемесячно	4 282,98	0,010
3.8	Уборка технического этажа	2 раза в год	2 560,44	0,006
Итого по разделу 3. Кровля и технический этаж			64 292,99	0,150
Раздел 4. Лестничные клетки, помещения общего пользования				
4.1	Осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год	19 300,85	0,045
4.2	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2 раза в год	11 226,45	0,026
4.3	Техническое обслуживание дверных и оконных блоков (смена дверных петель, пружин, замков, ручек, доводчиков, укрепление наличников, замена стеклопакетов)	по мере необходимости	53 694,40	0,125
4.4	Регулировка положения и открывания дверей МОП внутри здания	ежеквартально	17 924,96	0,042
4.5	Ремонт внутренней отделки МОП	по мере необходимости	322 167,89	0,752
4.6	Смена керамических плиток на полах, стенах отдельными местами	по мере необходимости	2 865,71	0,007
4.7	Ремонт подвесных потолков	по мере необходимости	9 971,97	0,023
Итого по разделу 4. Лестничные клетки, помещения общего пользования			437 152,24	1,020
Раздел 5. Санитарно-гигиеническое содержание помещений, входящих в состав общего имущества				
5.1	Мытье коридоров, лестничных площадок и маршей -1, 1, 2 этажа	ежедневно	1 620 080,77	3,780
5.2	Мытье коридоров, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	1 раз в неделю		
5.3	Мытье лифтов	ежедневно		
5.4	Протирка пыли со светильников	2 раза в год		
5.5	Влажная протирка пыли (подоконники, почтовые ящики, отопительные приборы, шкафы для электросчетчиков слаботочных устройств, двери, стены, перила лестниц) в помещениях МОП	2 раза в месяц		
5.6	Мытье окон МОП	2 раза в год		
5.7	Очистка потолков от пыли и паутины	1 раз в год		
5.8	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
5.9	Мытье переходных балконов (в летний период), подметание снега (в зимний период)	2 раза в неделю		
Итого по разделу 5. Санитарно-гигиеническое содержанию помещений, входящих в состав общего имущества			1 620 080,77	3,780
Раздел 6. Работы по содержанию придомовой территории				
6.1. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года				
6.1.1	Сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	1 раз в сутки в дни снегопада		
6.1.2	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	ежедневно		
6.1.3	Очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпка территории	1 раз в сутки в дни снегопада		
6.1.4	Сдвигание свежеснежавшего снега толщиной слоя свыше 5 см в валы или кучи дорожной комбинированной машиной	по мере необходимости		

6.1.5	Уборка контейнерной площадки	ежедневно	1 097 207,25	2,560
6.1.6	Уборка газонов, детских и спортивных площадок от случайного мусора	ежедневно		
6.1.7	Очистка урн от мусора	ежедневно с учётом выходных		
6.2. Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года				
6.2.1	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
6.2.2	Уборка газонов, детских и спортивных площадок от случайного мусора. Вскрывание песка в песочницах	ежедневно		
6.2.3	Уборка контейнерной площадки	ежедневно		
6.2.4	Очистка урн от мусора	ежедневно с учётом выходных		
6.2.5	Помывка урн	1 раз в неделю		
6.2.6	Прополка газонов	по мере необходимости		
6.2.7	Посев газонов	1 раз в год		
6.2.8	Выкашивание газонов	по мере необходимости		
6.2.9	Очистка водосточных лотков вручную	по мере необходимости		
6.2.10	Заполнение песочницы песком	1 раз в год		
6.2.11	Полив газонов	2 раза в неделю		
Итого по разделу 6. Работы по содержанию придомовой территории			1 097 207,25	2,560
Раздел 7. Озеленение. Уход за зелеными насаждениями				
7.1	Уход за зелеными насаждениями, газонами (прополка, рыхление, формирование крон, обрезка, полив, стрижка)	по мере необходимости	8 778,58	0,020
7.2	Внесение сухих удобрений в почву	2 раза в год	1 593,52	0,004
7.3	Посадка цветов в клумбы, рабатки и вазы-цветочницы: летников горшечных	1 раз в год	6 489,43	0,015
7.4	Уход за цветниками и почвопокровными растениями, полив	по мере необходимости	8 128,79	0,019
Итого по разделу 7. Озеленение. Уход за зелёными насаждениями			10 372,10	0,024
Раздел 8. Внешнее благоустройство				
8.1	Ремонт ограждений	по мере необходимости	8 988,82	0,021
8.2	Окраска ранее окрашенных ограждений	по мере необходимости	17 232,11	0,040
8.3	Осмотр малых архитектурных форм на детских площадках	2 раза в год	7 678,99	0,018
8.4	Ремонт урн	по мере необходимости	2 551,18	0,006
8.5	Окраска за 2 раза ранее окрашенных ж/б сфер, вазонов, урн	1 раз в год	8 621,66	0,020
8.6	Установка вазонов, ограничителей, урн			
8.7	Ремонт и окраска малых архитектурных форм.	по мере необходимости	14 071,12	0,033
8.8	Акарицидная обработка (от клещей)	1 раз в год	893,11	0,002
Итого по разделу 8. Внешнее благоустройство			60 037,00	0,140
Раздел 9. Электрооборудование				
9.1. Вводно-распределительное устройство (щиты силовые, щиты освещения, щиты автоматики)				
9.1.1	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования (на лестничных клетках, лифтовых, квартирных холлах, технических помещений и т.д.)	ежемесячно	27 628,24	0,064
9.1.2	Техническое обслуживание этажных эл.щитков (чистка от грязи, пыли; устранение видимых неисправностей)	2 раза в год	37 075,67	0,087
9.1.3	Замена предохранителя	по мере необходимости	1 701,35	0,004
9.1.4	Замена автоматического выключателя	по мере необходимости	11 069,28	0,026
9.1.5	Замена электромагнитного контактора	по мере необходимости	4 036,74	0,009
9.1.6	Осмотр силовых установок	ежемесячно	5 639,49	0,013
9.1.7	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	2 раза в год	5 195,01	0,012
9.1.8	Уборка помещений электрощитовых	2 раза в год	687,86	0,002
9.2. Электропроводка внутридомовых электрических сетей				
9.2.1	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	по мере необходимости	4 435,09	0,010
9.2.2	Обслуживание счетчиков электроэнергии, контроль и снятие показаний	ежемесячно	21 008,19	0,049
9.2.3	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	2 раза в год	13 711,16	0,032
9.3. Внутреннее, наружное, аварийное освещение				
9.3.1	Замена, ремонт светильников	по мере необходимости	22 187,98	0,052
9.3.2	Замена светодиодных ламп	по мере необходимости	8 588,53	0,020
9.3.3	Чистка светильников (снятие, установка)	1 раз в год	7 484,21	0,017
9.3.4	Замена светильников МОП	по мере необходимости	9 042,56	0,021
9.3.5	Смена выключателей, розеток	по мере необходимости	1 314,53	0,003
9.3.6	Обезвреживание ртутьсодержащих отходов	по мере необходимости	1 660,45	0,004
9.4. Электродвигатели вентиляторов, насосов, исполнительных механизмов и приводов				
9.4.1	Текущий ремонт электродвигателей (осмотр, устранение видимых неисправностей, протяжка электрических соединений, чистка электродвигателей)	2 раза в год	55 872,78	0,130
9.5. Система заземления				
9.5.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год	1 563,11	0,004
Итого по разделу 9. Электрооборудование			239 902,23	0,560
Раздел 10. Общеобменная вентиляция				
10.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год	12 297,08	0,029
10.2	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	1 раз в год	10 061,25	0,023
Итого по разделу 10. Общеобменная вентиляция			22 358,32	0,052

Раздел 11. Тепловой пункт				
11.1	Осмотр состояния трубопроводов, регулирующей и запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов температуры и давления систем, циркуляционных насосов отопления и горячего водоснабжения. Устранение неисправностей.	4 раза в неделю	59 960,62	0,140
11.2	Проверка системы автоматизации и диспетчеризации теплового пункта. Устранение неисправностей, при необходимости замена арматуры, приборов.	2 раза в год	87 709,54	0,205
11.3	Снятие и обсчет данных с общедомовых приборов учета	ежемесячно	9 100,31	0,021
11.4	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров	1 раз в год	7 678,52	0,018
11.5	Очистка фильтра: циркуляции ГВС	1 раз в неделю	12 123,95	0,028
11.6	Поверка узла учета тепловой энергии	1 раз в 4 года	14 851,35	0,035
11.7	Сезонные работы по подготовке к отопительному сезону (промывка, опрессовка, ревизия всех составляющих, при необходимости ремонт/замена)	1 раз в год	184 715,06	0,431
11.8	Уборка помещений ИТП	ежеквартально	1 154,05	0,003
Итого по разделу 11. Тепловой пункт			377 293,39	0,880
Раздел 12. Горячее и холодное водоснабжения. Водоотведение				
12.1	Осмотр трубопроводов, арматуры в системе водоснабжения и водоотведения. При необходимости замена, ремонт.	ежеквартально	147 936,02	0,345
12.2	Ревизия запорно-регулирующей арматуры приборов учёта воды	ежеквартально	39 481,39	0,092
12.3	Снятие и запись показаний с индивидуальных приборов учета (ИПУ) в журнал, визуальный осмотр ИПУ	ежемесячно	35 952,00	0,084
12.4	Очистка фильтров в этажных технических помещениях	ежеквартально	105 487,20	0,246
12.5	Промывка участка водопровода	2 раза в год	17 605,83	0,041
12.6	Прочистка канализационных лежаков	по мере необходимости	22 327,66	0,052
12.7	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год	4 471,67	0,010
Итого по разделу 12. Горячее и холодное водоснабжения. Водоотведение			373 261,76	0,871
Раздел 13. Система отопления				
13.1	Осмотр устройства системы отопления	ежемесячно	49 779,44	0,116
13.2	Сезонные работы по подготовке к отопительному сезону (промывка, опрессовка, ревизия всех составляющих, при необходимости ремонт/замена)	1 раз в год	273 326,85	0,638
13.3	Ликвидация воздушных пробок в системе	по мере необходимости	11 784,60	0,027
13.4	Снятие и запись показаний с индивидуальных приборов учета (ИПУ) в журнал, визуальный осмотр ИПУ	ежемесячно в отопительный период	30 017,79	0,070
Итого по разделу 13. Система отопления			364 908,67	0,851
Раздел 14. Насосная станция ХВС и внутреннего пожарного водопровода				
14.1	Внешний осмотр, проверка общего технического состояния насосной станции ХВС и внутреннего пожарного водопровода. Устранение видимых неисправностей	2 раза в неделю	77 145,23	0,180
14.2	Проверка системы автоматизации и диспетчеризации насосной станции, предохранительных, регулирующих устройств. При необходимости замена	2 раза в год	25 713,12	0,060
14.3	Осмотр и устранение видимых неисправностей повысительных насосов системы водоснабжения	ежемесячно	12 852,85	0,030
14.4	Осмотр и проверка давления мембранных баков	ежемесячно	4 307,27	0,010
14.5	Чистка фильтров. Ревизия запорной арматуры . При необходимости замена	2 раза в год	31 271,93	0,073
Итого по разделу 14. Насосная станция ХВС и внутреннего пожарного водопровода			151 290,40	0,353
Раздел 15. Лифты и лифтовая диспетчерская связь				
15.1	Техническое обслуживание, текущий ремонт лифтов, техническое обслуживание ЛДСС	ежемесячно	1 671 568,14	3,900
15.2	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год	28 198,59	0,066
15.3	Страхование лифтов	1 раз в год	3 481,16	0,008
15.4	Технический надзор за лифтовым оборудованием	ежеквартально	11 575,14	0,027
15.5	Замена или восстановительный ремонт деталей, материалов, узлов лифтового оборудования	по мере необходимости	278 269,97	0,649
Итого по разделу 15. Лифты и лифтовая диспетчерская связь			1 993 093,00	4,650
Раздел 16. Системы противопожарной защиты				
16.1	Техническое обслуживание систем: противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, противодымной защиты здания, противопожарного водопровода	ежемесячно	750 121,92	1,750
16.2	Проверка работоспособности шкафов управления, клапанов и приводов системы дымоудаления	1 раз в квартал	25 733,15	0,060
16.3	Проверка общего технического состояния вентиляторов системы дымоудаления	ежемесячно	10 715,16	0,025
16.4	Осмотр приемно-контрольных приборов, дымовых и ручных пожарных извещателей			
16.5	Замена аккумуляторов	1 раз в 3 года	27 851,00	0,065
Итого по разделу 16. Системы противопожарной защиты			814 421,23	1,900

Раздел 17. Автоматические запирающие устройства				
17.1	Внешний осмотр и определение технического состояния: оценка комплектности, отсутствие механических повреждений, оценка прочности креплений, состояния и работоспособности по внешним признакам	1 раз в 3 месяца	85 718,16	0,200
17.2	Проверка работы и регулировка запирающего устройства	1 раз в 3 месяца		
17.3	Проверка работы и очистка наружной поверхности устройств открывания	1 раз в 3 месяца		
17.4	Проверка состояния: распределительных коробок, качества контактов, проверка целостности изоляции проводов, восстановление прочности крепления кабельных соединений	1 раз в 3 месяца		
17.5	Ревизия комплектующих устройств. Замена деталей и узлов (в зависимости от их износа и технического состояния)	2 раза в год		
17.6	Внешний осмотр конструктива дверей, фурнитуры, остекления, определение их технического состояния: оценка комплектности, отсутствие механических повреждений, оценка прочности креплений, состояния и работоспособности по внешним признакам	1 раз в 3 месяца		
17.7	Профилактические работы: проверка креплений и регулировка дверного доводчика, проверка состояния и регулировка (при наличии технической возможности) петель, смазывание петель, проверка состояния уплотнителя, проверка состояния фурнитуры, проверка состояния дверной коробки и полотна двери, проверка работы открытия дверей. Восстановительные работы (при необходимости)	1 раз в 3 месяца		
17.8	Замена комплектующих	по мере необходимости		
Итого по разделу 17. Автоматические запирающие устройства			85 718,16	0,200
Раздел 18. Видеонаблюдение				
18.1	Внешний осмотр видеокамер. Проверка правильности установки, крепления видеокамер. Проверка и при необходимости очистка объектива, перекоммутация электрических соединений. Проверка работы ИК подсветки (просмотр ночной записи)	1 раз в 3 месяца	98 578,92	0,230
18.2	Проверка и регулировка фокусировки изображения при различных степенях увеличения. Проверка герметичности (по косвенным признакам)	2 раза в год		
18.3	Регулировка охраняемой видеокамерой зоны	по мере необходимости		
18.4	Замена комплектующих и узлов (в зависимости от их износа и технического состояния). Ремонт вышедшего из строя оборудования (в случае технической возможности)	по мере необходимости		
18.5	Внешняя очистка корпусов основного оборудования от пыли и грязи. Проверка соединений основного оборудования с внешними устройствами. Проверка температурного режима основного оборудования (по косвенным признакам). Проверка настроек операционной системы. Проверка разграничения доступа к оборудованию (учетные записи)	1 раз в месяц		
18.6	Проверка сохранения работоспособности основного оборудования при переходе на резервное (бесперебойное) питание и обратно. Контроль работоспособности ИБП. Контроль правильности настроек установленного программного обеспечения и программирования режимов работы. Проверка параметров операционной системы и прикладных программ, сканирование и очистка системного реестра. Проверка накопителей	2 раза в год		
18.7	Осмотр кабельных линий и их креплений. Контроль наличия крышек и гермовводов на распределительных коробках	1 раз в месяц		
Итого по разделу 18. Видеонаблюдение			98 578,92	0,230
Раздел 19. Ворота, шлагбаумы				
19.1	Осмотр створок ворот, петель, направляющих. Наружный осмотр приводов, кронштейнов крепления, блока управления, фотобарьеров, буферов безопасности, сигнальной лампы, распределительных коробок и кабелей.	1 раз в 3 месяца	111 436,25	0,260
19.2	Проверка плавности работы ворот, шлагбаумов; работы электропривода и надежности крепления; конечных положений закрытия/открытия; работоспособности систем безопасности (фотоэлементов, буферов безопасности, сигнальной лампы) и элементов управления (кнопка управления, ПДУ)	1 раз в 3 месяца		
19.3	Проверка (при необходимости замена) износа механических узлов приводов (бронзовой втулки, ходового винта, каретки концевых, соединительной резиновой муфты, диска тормоза); емкости и работоспособности пускового конденсатора; работоспособности и положения конечных выключателей. Замер напряжения блока питания автоматики и приводов.	2 раза в год		
19.4	Очистка и смазка микровыключателей. Удаление старой смазки и нанесение новой на ходовой винт приводов. Протяжка винтовых и болтовых соединений на механических узлах приводов. Протяжка всех соединений в приводах, электромонтажных коробках и блоках управления.	2 раза в год		
Итого по разделу 19. Ворота, шлагбаумы			111 436,25	0,260

Раздел 20. Система домофонной связи				
20.1	Внешний осмотр составных частей домофонной системы, определение их технического состояния. Проверка надежности крепления внешних устройств. Внешняя очистка корпусов основного оборудования от пыли и грязи. Осмотр кабельных линий и их креплений. Проверка и при необходимости перекоммутация электрических соединений. Устранение выявленных недостатков	1 раз в 3 месяца	257 394,26	0,601
20.2	Проверка температурного режима основного оборудования (по косвенным признакам). Проверка соединений основного оборудования с внешними устройствами. Проверка качества связи с абонентами (выборочно). Контроль правильности настроек установленного программного обеспечения и программирования режимов работы. Проверка параметров системы.	1 раз в 3 месяца		
20.3	Замена комплектующих и узлов (в зависимости от их износа и технического состояния). Ремонт вышедшего из строя оборудования (в случае технической возможности)	по мере необходимости		
Итого по разделу 20. Система домофонной связи			257 394,26	0,601
Раздел 21. Система коллективного приёма телевидения				
21.1	Проверка магистралей и распределённых линий, проложенных по тех. этажам и слаботочным стоякам подъездов, при необходимости с заменой соответствующих элементов и узлов	1 раз в 3 месяца	38 584,80	0,090
21.2	Проверка и чистка активного оборудования с замером и при необходимости корректировкой уровня сигнала	1 раз в 3 месяца		
21.3	Выборочная проверка качества приёма сигнала в конечных точках домовых распределительных сетей, на абонентских отводах	1 раз в 3 месяца		
21.4	Замена комплектующих и узлов (в зависимости от их износа и технического состояния)	по мере необходимости		
Итого по разделу 21. Система коллективного приёма телевидения			38 584,80	0,090
Раздел 22. Аварийно-диспетчерская служба				
22.1	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях	круглосуточно	300 013,56	0,700
Итого по разделу 22. Аварийно-диспетчерская служба			300 013,56	0,700
Раздел 23. Управление многоквартирным домом				
23.1	Управление многоквартирным домом (включая прием, хранение и передачу технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов, их актуализацию и восстановление. Сбор, обновление и хранение информации о собственниках помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Заключение договоров с собственниками жилых и нежилых помещений в доме. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания. Заключение договоров с подрядными организациями, обслуживающими инженернотехнические системы дома, и контроль за выполнением подрядными организациями договорных обязательств. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги (в том числе начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, организация сбора платежей, заключение договоров с банком на прием платежей, ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации). Услуги паспортного стола. Рассмотрение обращений собственников помещений в доме.	постоянно	2 785 840,20	6,500
Итого по разделу 23. Управление многоквартирным домом			2 785 840,20	6,500
ВСЕГО по смете			11 314 828,94	26,75